SPARKLE & CONSTRUCT
Abriss und Renovierung

https://sparkle-construct.de/job/buerokaufmann-kaufmaennische-fachkraft-m-w-d-in-koeln/

Wir suchen Verstärkung: Bürokaufmann / Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) in Köln

Arbeitgeber
Sparkle & Construct

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
ab sofort

Arbeitsort
Am Bilderstöckchen 79, 50739, Köln

Veröffentlichungsdatum
2. April 2026

Beschreibung

Damit auf unseren Baustellen alles glatt läuft, brauchen wir im Hintergrund ein starkes Team im Büro. Wenn Sie Organisationstalent besitzen und Lust haben, die Fäden in einem dynamischen Handwerksbetrieb in der Hand zu halten, werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben bei uns:

- **Zentrale Organisation:** Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und Partner – am Telefon und per E-Mail.
- **Projektunterstützung:** Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Erstellung von Angeboten, Rechnungen und der Vorbereitung von Bauunterlagen.
- **Terminkoordination:** Sie planen Besichtigungstermine und koordinieren die Einsätze unserer Teams vor Ort.
- **Allgemeine Verwaltung:** Sie pflegen unsere Stammdaten, kümmern sich um die Ablage und unterstützen im Zahlungsverkehr.
- **Schnittstellenfunktion:** Sie halten den Kontakt zu Lieferanten und Dienstleistern und sorgen für einen reibungslosen Materialfluss im Büro.

Das bringen Sie mit:

- **Qualifikation:** Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Branchenkenntnis:** Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Baubranche oder im Handwerk gesammelt.
- **Kompetenz:** Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und eine schnelle Auffassungsgabe für neue Software.
- **Persönlichkeit:** Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten strukturiert und behalten auch in stressigen Phasen den Überblick.
- **Kommunikation:** Ein freundliches Auftreten und eine sehr gute Ausdrucksweise in Deutsch (Wort und Schrift) sind für Sie selbstverständlich.

Warum Sparkle & Construct?

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Wir wachsen stetig und bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in einem stabilen Marktumfeld.
- **Echtes Teamwork:** Flache Hierarchien und ein familiäres Arbeitsklima, in dem Ihre Meinung zählt.
- **Spannende Projekte:** Vom privaten Badezimmerumbau bis hin zu großen gewerblichen Entkernungen – bei uns wird es nie langweilig.
- **Zentraler Standort:** Arbeiten im Herzen von Köln.

Lust auf eine glänzende Perspektive?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Senden Sie uns Ihre

Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: info@sparkle-construct.de

Bei Fragen vorab erreichen Sie uns auch telefonisch unter: 01525 4174844.

Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen neue Bauprojekte zum Glänzen zu bringen!